



Di seguito si descrivono i pochi e semplici step da seguire per accedere ad una riunione sulla piattaforma “**Zoom Cloud Meeting**”.

1. SCARICARE L'APPLICAZIONE “ZOOM”

Utilizzando il tuo **smartphone** puoi scaricare gratuitamente l'applicazione Zoom dai seguenti link:

- **Play Store:** Zoom Cloud meeting - per dispositivi mobili Android;
- **App Store:** Zoom Cloud meeting - per dispositivi mobili IOS.

Se desideri agire da **PC** e hai intenzione di scaricare Zoom, recati su <https://zoom.us/download> e poi clicca sul pulsante blu **Download** posto in alto, nella sezione Zoom Client for Meetings, e attendi il download del pacchetto d'installazione del programma. Al termine dello scaricamento, apri il pacchetto che hai ottenuto e segui la procedura guidata per portare a termine il setup. Se usi Windows, ad esempio, apri il file .exe che hai scaricato e clicca sul pulsante **Sì**. Se usi Mac, invece, apri il pacchetto .pkg, clicca sul pulsante Continua, concedi all'applicazione il permesso di accedere alla cartella Download, cliccando sul bottone OK presente nel riquadro comparso. Se non vuoi scaricare il client desktop di Zoom, sappi che la piattaforma è utilizzabile anche come servizio online su Chrome (non è supportata in nessun altro browser), oltre che come add-on per Chrome e anche per Firefox.

2. PARTECIPARE AD UNA RIUNIONE

Il giorno della riunione riceverai un'e-mail con il link dell'invito a partecipare alla riunione.

All'ora stabilita per l'inizio della riunione, **premi sul link** che ti è stato inviato e inserisci il tuo nome nel campo di testo apposito e fai tap sul pulsante Continue. Dopodiché accetta le condizioni d'uso della piattaforma, premendo sulla voce I Agree nel riquadro apertosi, e concedi all'app i permessi necessari per funzionare correttamente, nello specifico quelli relativi l'accesso alla fotocamera e al microfono. Per procedere, fai dunque tap sul pulsante Join with video. Mediante i pulsanti situati in basso, puoi **aprire o chiudere il microfono** (Mute/Unmute) e **fotocamera** (Stop Video/Start Video), **condividere contenuti** (Share), vedere la lista degli altri partecipanti (Participants) e così via. Per abbandonare una conferenza, invece, fai tap sul pulsante Leave situato in alto a destra e conferma l'operazione, premendo la voce Leave Meeting.

