

SEZIONE PROVINCIALE
AGRITURIST ALESSANDRIA
VIA TROTTI, 122 – 15121 ALESSANDRIA
VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI STRAORDINARIA
IN FORMA ORDINARIA



Il giorno 25 giugno 2019, alle ore 15.30, presso Social Wood - piazza Don Soria, 37, Alessandria si è riunita l'Assemblea dei Soci Straordinaria in forma Ordinaria in seconda convocazione, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Esame ed approvazione modifiche statutarie;
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti numero 14 soci tra cui gli amministratori Varese (Presidente), Lorenzo Morandi (Vice -Presidente), Franco Priarone, Roberta Oltolini.

Assume la presidenza dell'Assemblea la Signora Rosanna Varese, Presidente del Consiglio di Amministrazione, la quale chiama a fungere da Segretario, con unanime consenso, la signora Cristina Bagnasco.

Il Presidente Rosanna Varese, constatato che la prima convocazione indetta per il giorno 25 giugno 2019 alle ore 6,00 è andata deserta, da atto che sono presenti n. 14 soci e dichiara che l'Assemblea è validamente costituita in seconda convocazione passando all'esame dell'ordine del giorno.

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra all'Assemblea la necessità di modificare lo Statuto provinciale secondo le indicazioni del Consiglio Nazionale.

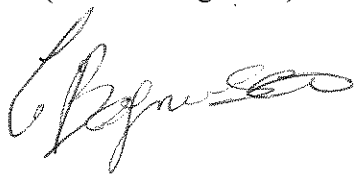
Pertanto il Presidente da incarico a Cristina Bagnasco di dare lettura dello Statuto che viene discusso dai presenti in modo completo ed argomentato.

A conclusione delle approfondite discussioni intervenute, l'Assemblea all'unanimità dei presenti approva il nuovo Statuto dando mandato al Presidente di provvedere alla registrazione e a tutti gli adempimenti necessari alla definizione della pratica.



Nul'altro essendovi a deliberare e nessuno avendo più chiesto la parola, l'Assemblea viene sciolta alle ore 16,00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
(Cristina Bagnasco)



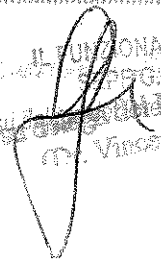
Il Presidente
(Rosanna Varese)



Registrato ad Alessandria il 11 LUG. 2010
N. 1217 Serie 3 Esatti € ~~200,00~~
DUECENTO/00#
Alleg. N° 1



IL FUNZIONARIO
Firma su ~~...~~ Provinciale
Firma di ~~...~~ (M. Vincenzo Cirio)



STATUTO SEZIONE PROVINCIALE AGRITURIST ALESSANDRIA

Titolo I – Denominazione e scopi

Art. 1 – Denominazione e Sede

Promossa dall'Associazione Regionale Agriturst Piemonte, di concerto con l'Associazione Nazionale Agriturst, è costituita con sede in Alessandria – Via Trotti, 122 la Sezione Provinciale Agriturst di Alessandria.

La Sezione Provinciale condivide gli scopi dell'Agriturst Regionale e Nazionale, osservandone gli Statuti e le delibere, anche per quanto non esplicitamente richiamato nel presente Statuto.

L'associazione ha la durata fino al 2050 e potrà essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea, salvo esplicito riconoscimento al socio dissenziente del diritto di recesso.

L'Agriturst fa parte della Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana – Confagricoltura.

La Sezione non ha scopo di lucro ed è aperta a tutti.

Art. 2 – Scopi

L'Associazione ha lo scopo di promuovere le attività agrituristiche, o turistico-rurali, svolte da imprese agricole, assistendone l'organizzazione e tutelandone gli interessi. A tal fine sostiene anche lo sviluppo socioeconomico delle zone rurali attraverso la difesa e la valorizzazione dei prodotti agricoli ed artigianali, nonché dei beni culturali ed ambientali.

In particolare l'Associazione si propone di:

- assistere, sotto il profilo organizzativo, giuridico e promozionale, le imprese agricole nella preparazione, nella attuazione e nell'esercizio delle attività agrituristiche svolte ai sensi della specifica legislazione statale e regionale, o comunque di attività ricettive turistiche finalizzate alla valorizzazione delle risorse agricole, anche attraverso iniziative che favoriscano l'incremento della domanda dei suddetti servizi turistici ed il loro migliore esito economico;
- assistere gli operatori agricoli nella organizzazione e realizzazione di attività agricole, ambientali, artigianali e culturali connesse all'esercizio delle attività agrituristiche;
- intervenire presso le diverse sedi istituzionali al fine di promuovere leggi, programmi ed iniziative a sostegno dello sviluppo agriturstico, ed in generale turistico rurale;
- svolgere attività di divulgazione, informazione, formazione e aggiornamento professionale nel quadro dei propri fini istituzionali;
- promuovere, attraverso studi, assistenza tecnica, campagne di stampa, convegni, manifestazioni ed attività promozionali, la tutela e la valorizzazione delle risorse rurali ed in particolare dell'ambiente agricolo e naturale, del paesaggio e degli edifici tradizionali, dei prodotti agroalimentari tipici e della enogastronomia, della civiltà contadina e delle sue tradizioni, la corretta pianificazione e fruizione del territorio;
- contribuire alla costituzione e alla tutela di aree naturalistiche protette, parchi e riserve naturali, nonché promuovere iniziative e studi tesi alla valorizzazione dell'ambiente naturale, alla salvaguardia da ogni forma di inquinamento, nonché alla armonica destinazione del territorio;
- costituire Associazioni, Consorzi e Società di qualsiasi natura finalizzati ad un più efficace perseguimento dei fini istituzionali, oppure partecipare ad Enti ed Organismi con scopi similari;



- sensibilizzare l'opinione pubblica verso una maggiore attenzione per i valori culturali della ruralità, incentivandone l'orientamento turistico verso le campagne;
- assumere iniziative a sostegno del turismo sociale e giovanile, per una corretta fruizione dell'ambiente attraverso l'esercizio di attività di tempo libero ecocompatibili e l'educazione naturalistica dei turisti.

Non rientra negli scopi dell'Associazione la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione e la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'Associazione Provinciale è costituita quando il numero dei soci ordinari sono almeno in numero di 10.

La Sezione Provinciale contribuisce al perseguimento degli scopi sociali assolvendo, in particolare, le seguenti funzioni:

- verificano il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente statuto, per i soci che propongono domanda di ammissione ad Agriturist loro tramite;
- trasmettono all'Agriturist l'elenco dei soci ammessi, aggiornato con gli eventuali nuovi soci;
- contribuiscono attraverso la propria rappresentanza, all'attività dell'Associazione Regionale e dell'Agriturist;
- verificano, selezionano ed aggiornano l'offerta agrituristica sul territorio di competenza;
- promuovono e realizzano le iniziative di rilevanza provinciale utili al perseguimento degli scopi sociali di Agriturist.

L'appartenenza alla Sezione Provinciale comporta per l'iscritto l'obbligo di osservare lo Statuto dell'Agriturist e dell'Associazione Regionale e di uniformarsi alle loro deliberazioni e direttive.

La Sezione Provinciale assume gli stessi obblighi previsti per l'Associazione Regionale all'art. 25 - 4°, 5° e 6° comma - nei confronti dell'Associazione Nazionale e dell'Associazione Regionale ed è sottoposta, per la mancata osservanza degli stessi, all'applicazione di quanto previsto all'art. 34.

La Sezione Provinciale è rappresentata in seno all'Assemblea e al Consiglio dell'Associazione Regionale, in conformità con le disposizioni di cui agli artt. 28 e 28.

Il Presidente della Sezione Provinciale assume nei confronti dell'Associazione Regionale gli obblighi previsti dall'art. 29, 4° comma.

La Sezione Provinciale, per una maggiore efficacia della propria iniziativa, può operare attraverso uffici periferici retti da un responsabile nominato dal Consiglio Provinciale.

Art. 3 – Competenze specifiche

La Sezione Provinciale contribuisce al perseguimento degli scopi sociali dell'Agriturist assolvendo, in particolare, le seguenti funzioni:

- iscrivere i soci ordinari, coordinandone, assistendone e promuovendone l'attività;
- contribuire, attraverso la propria rappresentanza, all'attività dell'Agriturist Regionale;
- verificare, selezionare ed aggiornare l'offerta agrituristica sul territorio di competenza;
- promuovere e realizzare le iniziative di rilevanza provinciale utili al perseguimento degli scopi sociali.

h2

Allo scopo di realizzare la migliore assistenza organizzativa, la Sezione Provinciale è tenuta a fornire notizie periodiche sulla situazione organizzativa ed amministrativa all'Agriturist Regionale.

La Sezione Provinciale è tenuta, qualora debba decidere su argomenti che investano principi generali ed iniziative di livello sovraprovinciale, a darne tempestiva notizia alla Presidenza Regionale, la quale provvederà all'opportuno coordinamento.

La Sezione Provinciale è tenuta a raccogliere i contributi e le quote nel quadro delle disposizioni di cui all'art. 6.

La mancata osservanza degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione di quanto previsto all'articolo 13.

La Sezione Provinciale, per una maggiore efficacia della propria iniziativa, può operare attraverso uffici periferici retti da un responsabile nominato dal Consiglio.

Titolo II – Degli associati

Art. 4 – Associati

I soci possono essere ordinari o aderenti.

Sono soci ordinari gli imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 c.c., in forma singola o associata, che esercitano attività agrituristica e/o di turismo rurale e che intendono avvalersi dell'attività e delle iniziative promosse dall'Associazione.

Sono soci aderenti coloro che operano nel settore dell'agriturismo che intendono contribuire al perseguimento degli scopi statutari, nonché i privati, le imprese ed altri soggetti, persone fisiche e non, interessati ai problemi agricoli, turistici, ambientali, sociali e culturali di cui agli scopi statutari.

Art. 5 – Ammissione

Per essere ammesso all'Associazione in qualità di socio ordinario, occorre indirizzare la domanda di adesione all'Agriturist, per il tramite della Sezione provinciale o interprovinciale del territorio ove è ubicata l'azienda ovvero, se non operante, della Associazione Regionale di riferimento.

Nella domanda di ammissione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in caso di società, deve essere indicata la esatta denominazione dell'impresa richiedente e gli estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività agrituristica e/o turistico rurale. Nel caso di domanda presentata da una società, essa deve essere corredata anche dallo statuto e dall'eventuale regolamento della società. Alla domanda va sempre allegata copia della documentazione attestante il versamento della quota associativa.

Sulla domanda di ammissione delibera entro 60 giorni la Sezione provinciale/interprovinciale o l'Associazione Regionale che ha ricevuto la richiesta, previa verifica della documentazione e del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3. La relativa delibera di ammissione va inoltrata all'Agriturist. L'ammissione decorre dalla delibera della Sezione provinciale/interprovinciale o dell'Associazione Regionale.

Per essere ammesso all'Agriturist in qualità di socio aderente, si seguono le stesse modalità previste per il socio ordinario. La richiesta dovrà essere corredata in tal caso da ogni elemento utile a determinare la sussistenza dei presupposti previsti dall'art. 3 co. 3.

In caso di rigetto, il richiedente, entro 60 giorni dalla comunicazione della delibera di diniego, può presentare ricorso al Consiglio Nazionale di Agriturist.

In caso di mancata accettazione della richiesta di adesione il richiedente ha diritto alla restituzione della quota versata.



Art. 6 – Contributi associativi

Ogni socio deve contribuire alla vita dell'Associazione con il pagamento di un contributo associativo annuo, da versare ad Agriturst entro il 31 marzo di ogni anno.

I contributi associativi per le diverse categorie di soci sono fissati annualmente con delibera del Consiglio Nazionale su proposta della Giunta Esecutiva.

La delibera al riguardo può determinare:

- contributi associativi diversificati in base ai servizi o alle attività svolte a favore dell'associato;
- la misura della ripartizione dei contributi associativi fra Agriturst e Sezioni Provinciali/interprovinciali o Associazioni Regionali per le attività organizzative e promozionali di Agriturst svolte da queste sul territorio..

I contributi associativi sono versati all'Agriturst con le modalità convenute dalla Giunta Esecutiva.

La sede provinciale/interprovinciale o regionale di riferimento è stabilita come segue:

- per i soci ordinari, in base alla ubicazione dell'azienda agricola, ovvero, qualora essa ricada in più province, in quella dove è ubicato il corpo aziendale dedicato all'attività agrituristica o turistico rurale;
- per i soci aderenti,, in base alla residenza o alla sede sociale.

Se il socio ordinario, è di competenza di una zona dove non è costituita la Sezione Provinciale/interprovinciale, la parte di contributo associativo è attribuita all'Associazione Regionale.

I contributi associativi non sono trasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, né rivalutabili.

Art. 7 - Contributi straordinari

Il Consiglio Nazionale, su proposta della Giunta Esecutiva, può deliberare il versamento da parte dei soci di un contributo associativo straordinario, in presenza di particolari iniziative svolte dall'Agriturst a loro favore. Il contributo straordinario può essere previsto anche per categorie di soci e dalle sezioni regionali e provinciali. Si applica anche per tali contributi l'art. 5, commi 3 e 4.

Art. 8 - Obblighi dei soci

L'appartenenza all'Agriturst comporta l'obbligo per i soci di osservare il presente statuto e di uniformarsi strettamente alle deliberazioni ed alle direttive dell'Agriturst, nonché di versare i contributi associativi di cui agli artt. 5 e 6. L'impegno del socio dura 1 (uno) anno solare ed è tacitamente rinnovato per un ulteriore periodo se, entro il 30 ottobre, l'interessato non ne dà disdetta con lettera raccomandata o con PEC indirizzata al Presidente di Agriturst, anche per il tramite della Sezione provinciale o interprovinciale del territorio ove è ubicata l'azienda ovvero, se non operante, della Associazione regionale di riferimento. In quest'ultimo caso, la richiesta di recesso deve essere inviata all'Agriturst entro 15 giorni dal suo ricevimento.

Art. 9 – Perdita della qualità di Socio

La qualità di socio si perde:

- a) per venir meno dei requisiti di ammissione;



- b) per recesso, da comunicarsi con lettera indirizzata al Presidente di Agritourist, con le modalità ed entro il termine di cui all'art. 8;
- c) per esclusione, dovuta al mancato versamento dei contributi associativi o straordinari entro il termine massimo di 45 giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 5 co. 1 ;
- d) per esclusione, dovuta a gravi inadempienze statutarie o al compimento di azioni che ledono i principi fondamentali che sono alla base della vita e degli orientamenti dell'Associazione.

Sulla esclusione dell'associato delibera la Giunta Esecutiva con provvedimento motivato. Contro tale delibera è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni al Consiglio Nazionale. Il socio escluso o receduto resta obbligato al pagamento della quota per il periodo in cui risulta in corso il rapporto associativo.

Titolo III – Organi Sociali

Art. 10 – Organi della Sezione Provinciale

Gli Organi della Sezione Provinciale sono:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Amministrazione;
- c) il Presidente;

E' facoltà dell'Assemblea eleggere, su proposta del Consiglio, un Collegio di Revisori dei Conti e un Collegio dei Probiviri, in conformità con gli articoli 23 e 24 dello Statuto Nazionale.

Art. 11 – L'Assemblea

L'Assemblea è costituita dai Soci Ordinaria, in regola con il pagamento della quota sociale al 31 dicembre dell'anno precedente la convocazione, e dai membri del Consiglio Provinciale; partecipa, senza diritto di voto, il Presidente dell'Agritourist Regionale.

L'Assemblea è convocata a cura del Presidente dell'Agritourist mediante avviso da comunicarsi almeno 15 giorni prima della data prestabilita per l'adunanza per raccomandata AR o via PEC.. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno e del luogo della riunione, le ore fissate per la prima e la seconda convocazione, l'ordine del giorno.

In caso di particolare urgenza, il termine di cui sopra potrà essere ridotto a 10 giorni.

L'Assemblea Nazionale si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il 30 giugno Essa può essere riunita, in via straordinaria, per iniziativa del Presidente dell'Associazione, o in seguito a deliberazione del Consiglio Nazionale, o in seguito a richiesta di almeno 3 Associazioni Regionali.

Nella richiesta della convocazione straordinaria dell'Assemblea si devono precisare gli argomenti da porre in questione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione, se sono presenti la maggioranza dei componenti; in seconda convocazione, che può aver luogo anche un'ora dopo la prima, qualunque sia il numero dei presenti.



Le deliberazioni ordinarie, escluse pertanto quelle di cui agli artt. 17 e 19 del presente statuto, sono prese a maggioranza dei presenti. Se si registra parità di voti, decide il voto del Presidente dell'Assemblea. Nella determinazione della maggioranza non si terrà conto degli astenuti. Le deliberazioni dell'Assemblea devono essere verbalizzate ed il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Direttore nazionale..

Le modalità di votazione sono stabilite, di volta in volta, dall'Assemblea, salvo le nomine delle cariche che avranno luogo a scrutinio segreto, a meno che l'Assemblea stessa non decida, all'unanimità, di provvedervi diversamente.

L'Assemblea è presieduta di regola dal Presidente della Sezione, o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, salvo che l'Assemblea stessa non decida di eleggere nel suo seno altro Presidente.

Sono di competenza dell'Assemblea:

- 1) la determinazione delle direttive generali della Sezione;
- 2) l'elezione dei membri del Consiglio;
- 3) l'elezione del Presidente;
- 4) approvare annualmente, entro il 30 giugno il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione;
- 5) le modifiche dello Statuto, lo scioglimento della Sezione e la nomina dei liquidatori;
- 6) le altre attribuzioni conferite dal presente Statuto.

Le deliberazioni dell'Assemblea debbono essere verbalizzate ed il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente.

Art. 12 – Il Consiglio d'amministrazione

Il Consiglio Provinciale è composto dal Presidente della Sezione Provinciale che di norma lo presiede, da un Vice Presidente e da almeno 3 membri eletti dall'Assemblea Provinciale nell'ambito dei suoi componenti.

Il Consiglio può cooptare, su proposta del Presidente, fino a cinque membri in rappresentanza di enti ed organismi provinciali che perseguano scopi in armonia con quelli statutari.

Il Consiglio si riunisce in via ordinaria una volta ogni 6 mesi ed, in via straordinaria, ogni volta lo ritenga opportuno il Presidente della Sezione o ne facciano richiesta almeno 3 membri dello stesso.

Le deliberazioni sono prese, in prima convocazione, a maggioranza dei componenti; in seconda convocazione, a maggioranza dei presenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni del Consiglio debbono essere verbalizzate ed il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Coordinatore.

Il Consiglio dura in carica 3 anni.

Compete al Consiglio:

- 1) deliberare su tutte le questioni di carattere generale che interessano i fini istitutivi della Sezione, seguendo le direttive di massima stabilite dall'Assemblea;
- 2) eleggere il Vice Presidente e il Coordinatore;
- 3) approvare e coordinare i programmi e le proposte presentati dal Coordinamento su direttiva del Consiglio medesimo;
- 4) l'elezione dei delegati che prenderanno parte all'Assemblea Regionale;

- 5) ratificare i provvedimenti presi dal Presidente, che eccedano la normale amministrazione;
- 6) elaborare il rendiconto economico e finanziario annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- 7) approvare l'eventuale Regolamento di attuazione dello Statuto;
- 8) provvedere all'espletamento di tutti gli incarichi previsti dal presente Statuto.

Art. 13 – Il Presidente

Il Presidente della Sezione è eletto dall'Assemblea tra i soci e deve essere titolare di licenza agrituristica. Egli dura in carica 3 anni e non può essere eletto per più di due mandati consecutivi.

Il Presidente ha la firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente:

- 1) curare il rispetto del presente Statuto;
- 2) eseguire le deliberazioni degli altri Organi dell'Associazione;
- 3) presiedere l'Assemblea e il Consiglio, salvo diversa delibera al riguardo;
 - 1) provvedere alla convocazione dell'Assemblea;
 - 2) assumere, in via d'urgenza, le facoltà del Consiglio, salvo successiva ratifica da parte del Consiglio stesso alla prima riunione;
 - 3) svolgere le attività e compiere tutti gli atti previsti dal presente Statuto;
 - 4) mantenere i contatti con l'Agriturist Regionale, riferendo al suo Presidente sull'attività della Sezione Provinciale.

La nomina del Presidente deve essere notificata al Presidente Regionale.

Il Presidente partecipa di diritto all'Assemblea Regionale nonché al Consiglio Regionale.

Egli potrà essere revocato dalla sua carica, previa richiesta dal Consiglio Nazionale. In tal caso, il Consiglio Nazionale potrà nominare un Commissario straordinario ai sensi dell'art. 13.

Il Presidente è coadiuvato nella sua opera da un Vice Presidente, eletto dal Consiglio, nel suo seno; esso dura in carica 3 anni e non può essere eletto per più di due mandati consecutivi.

Art. 14 - Il Coordinatore Provinciale/interprovinciale

Il Coordinatore Provinciale/interprovinciale viene nominato dal Consiglio Provinciale/interprovinciale su proposta del Presidente.

Il Coordinatore Provinciale/interprovinciale provvede alla esecuzione delle deliberazioni del Presidente e del Consiglio e partecipa a tutti gli Organi senza diritto di voto redigendo e sottoscrivendo insieme al Presidente i relativi verbali.

Art. 15 – Nomina di Commissari

Qualora si verificano situazioni particolarmente gravi o pericolose carenze nell'attività della Sezione Provinciale, il Consiglio Nazionale, d'intesa con la competente Associazione Regionale, nomina un Commissario il quale, senza assunzione di responsabilità alcuna di ordine economico e patrimoniale, per quanto attiene alle situazioni pregresse ed alle normali spese di amministrazione del periodo commissariale, sostituirà temporaneamente gli Organi direttivi della Sezione Provinciale stessa fino alla convocazione dell'Assemblea per il ripristino dell'amministrazione ordinaria entro 6 mesi, salvo proroga da autorizzarsi dal Presidente Nazionale su richiesta motivata.



Titolo IV – Patrimoni – Entrate – Bilanci

Art. 16 – Patrimonio

Il patrimonio della Sezione Provinciale è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili e dai valori che per acquisti, lasciti, donazioni o qualsiasi altro titolo, spettino o vengano in possesso della Sezione;
- b) dalle eccedenze dei bilanci annuali.

Le suddette eccedenze, nonché ogni altro fondo, riserva, capitale o quota di patrimonio, non potranno in alcun modo formare oggetto di distribuzione, diretta o indiretta, di utili ai soci.

Art. 17 – Entrate

Le entrate della Sezione sono costituite:

- a) dalle quote sociali di cui all'art. 6
- b) dai contributi di cui all'art. 7 del presente Statuto
- c) dagli interessi attivi e dalle rendite patrimoniali;
- d) dagli altri proventi o contributi per attività svolte in conformità agli scopi della Sezione.

Art. 18 – Rendiconto annuale

Per ciascun anno solare è compilato il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione, che, accompagnato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea.

Titolo V – Modifiche statutarie – Scioglimento dell'Associazione

Art. 19 – Modifiche statutarie

Le modifiche dello Statuto sono deliberate dall'Assemblea Provinciale e ratificate dal Consiglio Regionale.

Per la validità di tale deliberazione, è necessaria la presenza di almeno i due terzi dei componenti l'Assemblea e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 20 – Diritto di recesso

Ai Soci dissenzienti dalle modifiche apportate allo Statuto è consentito il diritto di recesso, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata indirizzata al Presidente della Sezione.

Art. 21 – Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio devono essere deliberati dall'Assemblea Nazionale. Per la validità di tale deliberazione, è necessario il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti.

In caso di modificazioni statutarie che incidano in maniera sostanziale sugli scopi dell'Associazione, alterandone ovvero modificandone la natura, ai soci dissenzienti è consentito il diritto di recedere da comunicarsi a mezzo raccomandata R.R. o tramite PEC al Presidente dell'Agriturist entro 30 giorni dalla delibera assembleare.

Art. 22 – Liquidazione

Qualora venga deliberato lo scioglimento della Sezione dell'Associazione, l'Assemblea provvederà alla nomina di un Collegio di Liquidatori composto di non meno di 3 membri, determinandone i poteri e stabilendo le modalità della liquidazione.

Il patrimonio dell'Associazione, al netto di eventuali debiti, sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 23 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Statuto, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, acquista validità con la sua approvazione da parte dell'Assemblea Provinciale e la successiva ratifica del Consiglio Nazionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto, si intende applicabile, secondo compatibilità, lo Statuto dell'Agriturist Nazionale.





Amministrazione: **AGE - Agenzia Delle Entrate**
Area Organizzativa Omogenea: **AGEDP-AL - DIREZIONE PROVINCIALE DI ALESSANDRIA**

Si dichiara di aver protocollato il
il documento con i seguenti dati:

Registro: **Registro Ufficiale AOO AGEDP-AL**
Oggetto: **REG.NE N.1 ATTO AL N.1217/3/2019 PER EURO 200,00**
Classificazione:
Mittente: **SEZ. PROVINCIALE AGRITURIST ALESSANDRIA**
Diretti Interessati:
Num. protocollo: **0066040**
Data: **11/07/2019 14:47:40**
Ufficio: **FRONT OFFICE - UT ALESSANDRIA - DP ALESSANDRIA**